Нормативные документы

по организации антитеррористической работы в учреждении МКУК «Журавский КДЦ»

1. Приказ директора учреждения о создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения о антитеррористической группе (*приложение № 1*).

2. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории (*приложение № 2*).

3. Инструкция руководителю учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и зрителей в условиях повседневной деятельности (*приложение № 3*).

4. Инструкция персоналу по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (*приложение № 4*).

5. Инструкция персоналу по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону (*приложение № 5*).

6. Инструкция руководителю по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде (*приложение № 6*).

7. Инструкция персоналу по действиям при захвате террористами заложников (*приложение № 7*).

8. Инструкция по действиям постоянного состава в условиях возможного биологического заражения (*приложение № 8*).

9. Акт комиссионной проверки антитеррористической защищённости учреждения (*приложение №9).*

10. Памятка дежурному администратору учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта (*приложение № 10).*

11. Памятка руководителю учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта (*приложение № 11).*

12. Примерное положение об организации пропускного режима учреждения (*приложение № 12).*

**МКУК «ЖУРАВСКИЙ КДЦ»**

**ПРИКАЗ**

 От 12.01.2022г. №08

О создании антитеррористической группы,

утверждении системы работы по

противодействию терроризму и экстремизму,

утверждении Положения о антитеррористической

группе

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководитель – Ерченко Т.М.- директор КДЦ

Члены группы: Федотов С.А. – специалист администрации Журавского сельсовета.

 Соловьева Л.А. – завсектором КДЦ

 Мерзлов Г.А. – аккомпаниатор КДЦ

1. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).
2. Утвердить Положение о антитеррористической группе (приложение 2).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор КДЦ \_\_\_\_\_\_ Ерченко Т.М.**

Приложение 1

к приказу от 12.01.2022 №08

**Система**

**работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз в год, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю учреждения на первом служебном совещании, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

4. Культурные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам учреждения культуры. На каждое мероприятие проводятся акт обследования на предмет антитеррористической защищенности учреждения.

УТВЕРЖДАЮ

#  Директор МКУК «Журавский КДЦ»

 \_\_\_\_ Т. М. Ерченко

 «12» 01. 2022г.

 к приказу № 08 от 12.01.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антитеррористической группе учреждения культуры**

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального учреждения;

- координация деятельности учреждения культуры с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя учреждения;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;

- подписывает принятые Группой решения;

- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Группы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

**МКУК «ЖУРАВСКИЙ КДЦ»**

**ПРИКАЗ**

 от 12. 01. 2022 г. № 09

Об организации охраны,

пропускного и внутри объектового режимов

работы в здании и на территории

***МКУК «Журавский КДЦ»***

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функ­ционирования учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществлять непосредственную охрану здания ***КДЦ***

 круглосуточного поста - день – тех. персонал. Ночь - сторож

1.1. Место для несения службы определить – в здании школы

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здание(я) и на территорию учреждения обеспечить доступ должностных лиц, персонала, посетителей и участников художественной самодеятельности.

2.2. Вопросы согласования доступа лиц в учреждение, въезда транспортных средств на территорию, изъятие недействи­тельных пропусков и уничтожение их в установленном порядке возложить на руководителя учреждения.

2.3. Разрешить пропуск в здание посетителей, участников художественной самодеятельности, согласно постановления администрации Чистоозерного района №208 от 15.09.2006г. (о создании условий для организации досуга жителей МО Чистоозерного района и приказа №5 от 10.01.2007г. – о создании условий для организации досуга жителей МО Журавского сельсовета и постановления №5 от 29.02.2012г. – администрации Журавского сельсовета об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемым МКУК «Журавский КДЦ».

2.4.Круглосуточный доступ в здание учреждения разрешить должностным лицам, и работникам КДЦ, согласно списка

- Ерченко Т.М. – директор КДЦ

- Соловьева Н.И. – художественный руководитель

- Соловьева Л.А. – завсектором

- Барышев С.В. – культорганизатор

- Мерзлов Г.А. – аккомпаниатор

- Прохоренко И.А. – хормейстер

- Мухамедчанова Е.А. – балетмейстер

- Брюханова Н.Н. – сторож

- Субханкулова Г.Д. – сторож

- Аллерт Н.В. – уборщица

- Симбирцева Т.В. – уборщица

- Матросова С.А. – бухгалтер

- Полеев В.В. – руководитель самодеятельных коллективов

1. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения (въезд № 1).

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на тех. работников.

3. Руководителю учреждения по безопасности жизнедеятельности:

3.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безо­пасности территории вокруг здания учреждения, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла, мест для разде­вания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования;

3.2. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероп­риятий в учреждении (актовых, лекционных залов.

3.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

3.4. Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования, отключение газового оборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

3.5. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) пись­менного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

3.6. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

3.7. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

3.9. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, обо­рудованных площадок и всех помещений.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Директор КДЦ \_\_\_\_\_\_Т.М. Ерченко

*Приложение 4*

УТВЕРЖДАЮ

#  Директор МКУК «Журавский КДЦ»

 \_\_\_\_\_\_ Т.М. Ерченко

№10 от 12.01.2022г.

ПЛАН

ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполне-ния | Ответственный за проведение | Отметка о исполнении |
| 1. | 1. Подведение итогов работы комиссии по содействию деятельности региональной антитеррористической комиссии за прошедший год.
 | Конец каждого года | Федотов С.А. |  |
| 2. | Проверки антитеррористической защищенности учреждения культуры. | Весь период | Ерченко Т.М.Федотов С.А.Мерзлов Г.А. |  |
| 3. | Провести занятия с работниками КДЦ к проявлениям бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в учреждение и регулированию поведения работников.  | 2 раза в год | Ерченко Т.М. |  |
| 4.  | Контроль состояния питьевой воды на предмет защищенности от возможных актов терроризма. | Весь период | Ерченко Т.М.Мерзлов Г.А. |  |
| 5. | Контроль состояния пожарной безопасности учреждения. | Весь период | Ерченко Т.М.Соловьева Л.А. |  |
| 6.  | Приобретение наглядных пособий по антитеррористической тематики. |  | Ерченко Т.М. |  |
| 7.  | Представление донесений отчетов о результатах работы комиссии в администрацию села. | Ежеквартально  | Ерченко Т.М.Федотов С.А. |  |

ОЗНАКОМЛЕНЫ: